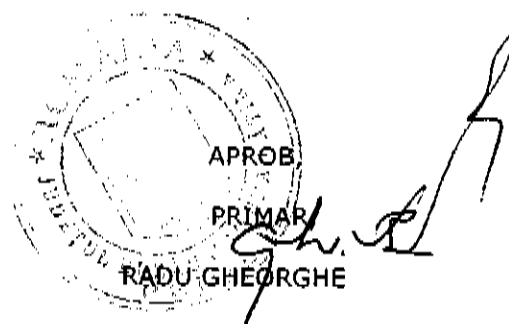


(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

**PRIMARIA COMUNEI CATINA
JUDETUL BUZAU**



Elaborat
INSPECTOR PARASCHIV FELICIA DANIELA
Responsabil LEGEA 544/2001

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnata PARASCHIV FELICIA DANIELA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Pe pagina web a Primăriei Comunei Catina, www.primaria-catina.ro, meniul "Informatii de interes public" se afla submeniul "Legea 544/2001", in cadrul caruia sunt afisate urmatoarele : Rapoarte de evaluare conform Legii nr.544/2001, Buletin informative cuprinzand informatiile de interes public conform Legii nr.544/2001 pentru anul 2016; Hotararea Consiliului Local nr.13 din 26.02.2016 privind stabilirea unor masuri pentru asigurarea accesului la informatii de interes public, Cerere Legea 544/2001 si Formular Reclamatie administrativa ; Informatiile sunt in format electronic, usor accesibile.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Prin expunere la panoul de fisare :

-atributiile Consiliului Local;

-lista consilierilor loali,

-rapoarte anuale, pe diverse domenii (Raportul Primarului, rapoartele consilierilor locali, raport semestrial privind petitiile, alte rapoarte)

- situatia privind certificatele de urbanism si autorizatiile de constructii;

- procesele verbale ale sedintelor Consiliului Local;

-anunturi publice pe diverse domenii, dispozitii ale primarului si hotarari ale

Consiliului Local ce contin dispozitii privind aducerea la cunostinta publica;

Prin afisare pe pagina web a institutiei :

-raport anual de activitate al primarului privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Catina;

-lista persoanelor beneficiare de ajutor social, Anexa nr.8 -situatia centralizatoare;

-programul anual de achizitii publice;

-tabele semestriale cu autorizatiile de constructie, certificatele de urbanism, si cu autorizatiile de desfiintare ;

-declaratii de avere si de interese, arhivate pe ani, ale primarului, viceprimarului, consilierilor locali si ale aparatului de specialitate;

-lista consilierilor locali;

-hotarari ale Consiliului Local, arhivate pe ani;

-reactualizarea Planului Urbanistic General al comunei-plan de incadrare in teritoriu, plan situatie existent si disfunctionalitati, plan situatie propusa si reglementari, plan utilitate publica-tipuri de proprietati, regulament, memoriu general;

-raport privind accesul la informatiile de interes public;

-raport privind transparenta decizionala;

-bilanturile contabile pe trimestre;

-bugetul local + rectificările de buget, arhivate pe ani;

-indicatorii aferenți executiei bugetului local, pe trimestre;

-programul de audiente al institutiei;

-hotararile Consiliului Local privind impozitele si taxele locale, arhivate pe ani;

-anunturi vanzari ternuri;

-informatii despre Strategia Nationala Anticoruptie 2012 - 2015 și 2016 -2020;

-anunturi angajari + rezultate proba scrisa, proba interviu si proba finala;

-galerie foto cu evenimente locale ;

-lista cu lucrari de investitii finalizate in comuna Catina, in perioada 2009 -2010;

-anunturi evenimente locale;

-anunturi de achizitie, anunturi dezbateri publice-probleme de mediu.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-elaborarea si asigurarea implementarii unor proceduri de publicare si gestionare a datelor deschise la nivelul Primariei Catina;

-stabilirea persoanelor responsabile pentru publicarea datelor deschise din cadrul institutiei;

-utilizarea unor formate recomandate pentru datele deschise ce vor fi publicate.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hartie	pe suport electronic	verbal
4	1	3	1	3	-

Departajate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	
b) Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	
c) Acte normative, reglementari	
d) Activitatea lideruilor institutiei	
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	1
f) Altele, cu mentionarea acestora : - informatii privind proiecte finantate pe categoria "sport" - informatii privind autorizatiile de constructie si certificatele de urbanism - informatii privind dimensiuni drumuri satesti	3

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare		
	Redirectionate catre alte institutii in 5 zile	Solutionate favorabil in termen de 10 zile	Solutionate favorabil in termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare in format hartie	Comunicare verbal a
4	-	4	-		3	1	-

Departajate pe domenii de interes	

a)Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	
b)Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	
c) Acte normative, reglementari	
d)Activitatea liderurilor institutiei	
e)Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	1
f)Altele, cu mentionarea acestora : -informatii privind proiecte finantate pe categoria "sport" -informatii privind autorizatiile de constructie si certificatele de urbanism -informatii privind dimensiuni drumuri satesti	3

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :

- 3.1.-
3.2.-
3.3.-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. -
4.2. -

5.Numar total de solicitari respinse	Motivul repingerii		
	Exceptate,conform legii	Informatii inexistente	Alte motive(cu precizarea acestora)
-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii; (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2.Numarul de plangeri in instant la adresa institutiei in baza Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copier (lei/pagina)	Documentul care sta la baza serviciului de copiere
-	-	5 lei pag.A4 6 lei pag.A3	HCL nr.65/15.12.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-difuzarea in mass-media a informatiilor publice din oficiu mentionate la art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-s-a dispus prin act administrativ numirea unei persoane responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001 in cadrul institutiei.