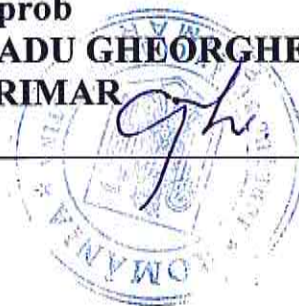


**PRIMARIA COMUNEI CATINA  
COMPARTIMENTUL DE DEZVOLTARE  
AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM**

**Aprob  
RADU GHEORGHE  
PRIMAR**



**FISA POSTULUI  
Nr.5273/16.12.2014**

**Informatii generale privind postul**

1.Denumirea postului : Inspector

2.Nivelul postului : de executie

3.Scopul principal al postului : agent de dezvoltare locala

**Conditii specifice pentru ocuparea postului**

1.Studii de specialitate : Facultatea de Stiinte Juridice si Administrative –Administratie publica –licentiat in administratie publica

2.Perfectionari(specializari)

3.Cunostinte de operare/programare pe calculator( necesitate si nivel): Operator PC, nivel avansat; Curs ECDL - 2011

4.Limbi straine

5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare;

-capacitatea de a lucra în echipă;

-capacitatea de a se exprima în scris și oral fluent, clar și concis.

- să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/ responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, să aibă calități psihice necesare( spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare)

6.Cerinte specifice : disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții.

7.Competenta manageriala(cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale)

**Atributiile postului :**

1.Identificarea oportunităților locale de dezvoltare și inițierea a cât mai multor proiecte de dezvoltare la nivel local;

2.Coordonarea celor mai importante activitati din cadrul proiectului, elaborare și management de proiecte;

3.Implicarea comunității locale în planificarea și implementarea procesului de dezvoltare;

4. Elaborarea de studii strategice de dezvoltare locală pentru comună;

5. Actualizarea lunară a paginii WEB in domeniul specific al postului;
6. Inițierea și formarea grupurilor de inițiativă;
7. Participarea la elaborarea Strategiei de dezvoltare a unitatii administrativ-teritoriale.
8. Informarea/comunicarea catre comunitate a diferitelor oportunitati, informare si consiliere afaceri ;
9. Identificarea problemelor cu care se confrunta comunitatea ;
10. Accesarea surselor de finantare pentru proiectele propuse ;
11. Inventarierea anuală a documentelor create în desfășurarea activității și predarea acestora, legate, sigilate și numerotate la persoana responsabilă;
12. Îndeplinește atribuțiile stabilite prin dispozitii ale primarului comunei Catina;
13. Să fie la curent cu legislația în vigoare în domeniul său de activitate;
14. Respectarea normelor de conduită și a normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor;
15. Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții date în competența sa, de catre primarul comunei, potrivit dispozițiilor legale.

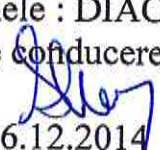
Identificarea functiei publice corespunzatoare postului

1. Denumire : Inspector
2. Clasa : I
3. Gradul profesional : Principal
4. Vechimea in specialitatea necesara : 7 ani

Sfera relationala a titularului postului


1. Sfera relationala interna :
  - a) Relatii ierarhice :
    - subordonat fata de primar, viceprimar, secretar
    - superior pentru
  - b) Relatii functionale
  - c) Relatii de control
  - d) Relatii de reprezentare
2. Sfera relationala externa :
  - a) cu autoritati si institutii publice : Institutia Prefectului, Consiliul Judetean,
  - b) cu organizatii internationale :
  - c) cu persoane juridice private :
3. Limite de competenta
4. Delegarea de atributii si competenta

Intocmit de :

1. Numele si prenumele : DIACONU DORINA
2. Functia publica de conducere : secretar
3. Semnatura 
4. Data intocmirii : 16.12.2014

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

1.Numele si prenumele : IORDACHE CRISTINA

2.Semnatura 

3.Data: 16.12.2014

Contrasemneaza :

1.Numele si prenumele

2.Functia

3.Semnatura

4.Data