

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

**PRIMĂRIA COMUNEI CĂTINA
JUDEȚUL BUZĂU**

Nr.111/09.01.2019



APROB,

PRIMAR,

RADU GHEORGHE

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018**

Subsemnata PARASCHIV FELICIA DANIELA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Pe pagina web a Primăriei Comunei Cătina, www.primaria-catina.ro, meniul "Informații de interes public" se afla submeniul "Legea 544/2001", în cadrul căruia sunt afișate următoarele : Rapoarte de evaluare conform Legii nr.544/2001, Buletin informativ cuprinzând informațiile de interes public conform Legii nr.544/2001 pentru anul 2016; Hotărârea Consiliului Local nr.13 din 26.02.2016 privind stabilirea unor masuri pentru asigurarea accesului la informații de interes public, Cerere Legea 544/2001 și Formular Reclamație administrativă ; Informațiile sunt în format electronic, ușor accesibile.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Prin expunere la panoul de afisare :

- atribuțiile Consiliului Local;
- lista consilierilor locali,
- rapoarte anuale, pe diverse domenii (Raportul Primarului, rapoartele consilierilor locali, raport semestrial privind petitiile, alte rapoarte)
- situația privind certificatele de urbanism și autorizațiile de construcții;
- procesele verbale ale ședințelor Consiliului Local;
- anunțuri publice pe diverse domenii, dispoziții ale primarului și hotărâri ale Consiliului Local ce conțin dispoziții privind aducerea la cunoștință publică prin afișare pe pagina web a instituției :
- raport anual de activitate al primarului privind starea economică, socială și de mediu a comunei Cătina;
- lista persoanelor beneficiare de ajutor social, Anexa nr.8 - situația centralizatoare;
- programul anual de achiziții publice;
- tabele semestriale cu autorizațiile de construcție, certificatele de urbanism și cu autorizațiile de desființare ;
- declarații de avere și de interese, arhivate pe ani, ale primarului, viceprimarului, consilierilor locali și ale aparatului de specialitate;
- lista consilierilor locali;
- hotărâri ale Consiliului Local, arhivate pe ani;
- reactualizarea Planului Urbanistic General al comunei-plan de încadrare în teritoriu, plan situație existent și disfuncționalități, plan situație propusă și reglementări, plan utilitate publică-tipuri de proprietăți, regulament, memoriu general;
- raport privind accesul la informațiile de interes public;
- raport privind transparența decizională;
- bilanțurile contabile pe trimestre;
- bugetul local + rectificările de buget, arhivate pe ani;
- situația plăților (execuția bugetară), bilanțuri contabile
- programul de audiențe al instituției;
- hotărârile Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, arhivate pe ani;
- dispoziții emise de Primarul comunei;
- anunțuri vânzări terenuri;
- informații despre Strategia Națională Anticorupție 2012 - 2015 și 2016 -2020;
- anunțuri angajari + rezultate proba scrisă, proba interviu și proba finală;
- galerie foto cu evenimente locale ;
- transparența veniturilor salariale;
- declararea cadourilor;
- anunțuri evenimente locale;
- anunțuri de achiziție, anunțuri dezbateri publice-probleme de mediu.

solicitari solutionate favorabil	alte institutii in 5 zile	favorabil in termen de 10 zile	favorabil in termen de 30 zile	care termnul a fost depasit	electronica	format hartie	verbal a
2	-	2	-		1	1	-

Departajate pe domenii de interes	-
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	-
b)Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice	-
c) Acte normative, reglementari	-
d)Activitatea lideruilor institutiei	
e)Infomatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	-
f) Informații privind aplicarea OUG nr.155/2001 pentru aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare și informații privind bugetul defalcat pe ani, din 2013 până în 2018	1
f)Altele, cu mentionarea acestora : - informații privind Inventarul domeniului public al comunei Cătina	1

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal :

- 3.1.-
- 3.2.-
- 3.3.-

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. -
- 4.2. -

5.Numar total de solicitari respinse	Motivul repingerii		
	Exceptate,conform legii	Informatii inexistente	Alte motive(cu precizarea acestora)
-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1.Numarul de reclamații administrative la	6.2.Numarul de plângeri în instanță la
---	--

adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total	Solutionate favorabil	Respinse	In curs de solutionare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume incasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Documentul care sta la baza serviciului de copiere
-	-	5 lei pag.A4 6 lei pag.A3	HCL nr.54 /2017

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-difuzarea in mass-media a informatiilor publice din oficiu mentionate la art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-numirea prin act administrativ a unei persoane responsabile cu aplicarea Legii nr.544/2001 in cadrul institutiei.

Elaborat,

INSPECTOR PARASCHIV FELICIA DANIELA
Responsabil LEGEA 544/2001

