

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BUZĂU**  
**COMUNA CĂTINA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**  
**privind stabilirea masurilor pentru eficientizarea stadiului de înscriere a**  
**datelor în Registrul Agricol**

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CĂTINA, JUDEȚUL BUZĂU;**

Având în vedere :

- expunerea de motive a primarului înregistrată la nr 322/2013;
- raportul secretarului comunei înregistrat la nr.323/2013;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului

Local;

-prevederile Hotararii Guvernului nr.1632/2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010-2014 ;

-prevederile Ordinului nr.95/2010 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010 – 2014 ;

În temeiul art.45, alin.(1) și art.115, alin.1, lit.b) din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.Se aproba măsurile pentru eficientizarea stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prevederile prezentei hotărâri vor fi făcute publice și comunicate persoanelor și autorităților interesate prin grija secretarului comunei.

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Catina, în ședința ordinară din data de 20.12.2012 cu respectarea prevederilor art.45, alin.(1), cu un număr de 11 voturi “pentru”, din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți la ședința.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚA**

**CONSILIER LOCAL,**

**POPESCU VASILE**

**CONTRASEMNEAZA,**

**SECRETARUL COMUNEI CATINA,**

**DIACONU DORINA**

**Nr.3**  
**CATINA, 31.01.2013**



**ANEXA LA HCL. NR. 3 /2013**

**Masuri pentru eficientizarea stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol**

**1. Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor sau, in lipsa acestuia, de un alt membru al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu.**

**Termen : permanent;**

**Raspunde: inspectorul cu atributii privind registrul agricol stabilit prin dispozitia primarului nr.374/2012**

Inscrierea datelor in registrul agricol se face pe baza declaratiei pe propria raspundere data de catre capul gospodariei sau, in lipsa acestuia, de un alt membru al gospodariei, care dispune de capacitate deplina de exercitiu, dupa cum urmeaza :

a) prin vizitarea persoanelor fizice de catre persoanele imputernicite cu completarea registrului agricol ;

b) la primarie, in cazul care un reprezentant major al persoanei fizice se prezinta din propria initiativa sau pentru rezolvarea altor probleme ;

c) pe baza declaratiei trimise prin posta, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligatia de a fi inregistrata in registrul agricol ;

d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodariei ;

e) prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.

**2. Circularea rapida si de indata a oricaror date referitoare la cladirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice**

**Termen : permanenta;**

**Raspunde : inspectorul cu atributii privind registrul agricol stabilit prin dispozitia primarului nr.374/2012**

**3. Persoana responsabila cu urbanismul va comunica inspectorului cu atributii privind registrul agricol stabilit cu privire la constructiile noi finalizate sau in curs de finalizare**

**Termen: permanent;**

**Raspunde: inspectorul cu atributii de urbanism**

**4. Schimbarea categoriei de folosinta a terenurilor se va face pe baza dedocumente sau, in lipsa acestuia prin declaratie data sub semnatura capului**

**de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii, in fata secretarului sau a notarului.**

**Termen: permanent;**

**Raspunde: secretarul comunei**

Inscrierea datelor in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face numai pe baza de documente anexate la declaratia facuta sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii.

In cazul in care nu exista documente, inregistrarea in registrul agricol a datelor privind cladirile si terenurile, a titularilor dreptului de proprietate asupra acestora, precum si a schimbarii categoriei de folosinta se poate face pe baza declaratiei date sub semnatura capului de gospodarie sau, in lipsa acestuia, a unui membru major al gospodariei, sub sanctiunea nulitatii. Aceste declaratii pot fi date, conform optiunii persoanei fizice obligate sa declare in registrul agricol, dupa cum urmeaza :

- a) in fata secretarului localitatii ;
- b) in fata notarului public public ;
- c) la misiunile diplomatice si oficiile consulare ale Romaniei.

Pentru unitatile cu personalitate juridica, datele se inscriu in registrul agricol pe baza declaratiei date pe baza declaratiei date de reprezentantul legal al unitatii respective, insotite de documente.

**5. Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei**

**Termen: permanent;**

**Raspunde: secretarul comunei**

Inscrierea datelor in registrul agricol, pe suport hartie si in format electronic, completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrul agricol respectiv se face de catre persoana careia ii revine, prin dispozitie a primarului aceasta atributie.

Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol.

**6. Comunicarea oricaror modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conducă la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de titlul IX din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare, compartimentului de resort din cadrul primariei, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.**

**Termen: permanent;**

**Raspunde: inspectorul cu atributii privind registrul agricol stabilit prin dispozitia primarului nr.374/2012.**